

Submissão de Dissertação ou Tese no Repositório Institucional (RI) da UFBA

1. Leias os manuais

- [Manual para Uso do RI](#)
- [Tutorial para Submissão no RI](#)

(tutorial disponível no Youtube: [\(20\) Como fazer um depósito no Repositório Institucional da UFBA - YouTube](#))

2. Faça o seu cadastro no [RI UFBA](#)

- [RI UFBA: Entrar](#)

Para **liberar o seu cadastro**, envie um e-mail para repositorio@ufba.br, informando qual é o tipo do trabalho que pretende depositar (dissertação ou tese) e de qual Programa de Pós-Graduação você faz parte

- Alunos de Mestrado e Doutorado Acadêmico: Programa de Pós-Graduação em Administração (NPGA)
- Alunos de Mestrado Profissional em Administração: Programa de Pós-Graduação em Administração (NPGA-P)

Após a liberação do cadastro, acesse o seguinte link para **gerar a sua senha** de acesso: <https://repositorio.ufba.br/ri/forgot>

3. Deposite o seu trabalho seguindo os manuais do RI

O arquivo para depósito no RI deve ser a versão final após as modificações sugeridas pela banca, com a devida anuência do(a) orientador(a) e homologação do Colegiado. O depósito do trabalho deverá ser na Comunidade e Coleção abaixo:

- Escola de Administração (EA)
 - Núcleo de Pós-Graduação em Administração (NPGA)
 - **Dissertação de Mestrado Profissional (NPGA)**
 - **Dissertação (NPGA)**
 - **Tese (NPGA)**

Após o depósito da dissertação/tese no Repositório, imprima a captura da tela ou a confirmação do depósito recebida em seu e-mail e encaminhe para npgadm@ufba.br.