

## Solicitação de Defesa de Tese ou Dissertação e Encaminhamentos Posteriores

Para iniciar os procedimentos para a defesa de tese/dissertação, leia atentamente todas as instruções contidas neste documento.

### 1) Aprovação da Banca Examinadora

O(A) orientador(a) responde o formulário de Solicitação de aprovação de banca de defesa do NPGA através do link [Solicitação de aprovação de banca de defesa do NPGA \(google.com\)](https://npga.ufba.br/estudantes/normas/#1588985269675-00dca2d8-68f13049-9aba) para aprovação pelo Colegiado do Programa.

### 2) Entrega da Tese/Dissertação para a Defesa:

O(A) orientador(a) encaminha a tese/dissertação para os membros da banca para leitura prévia, com cópia para a secretaria, com a data da defesa.

Obs: a versão impressa só será encaminhada se houver solicitação por algum membro da banca, sendo a impressão de responsabilidade do(a) aluno(a).

A secretaria irá providenciar a reserva de sala para defesa presencial. Se a defesa for remota (virtual), o ambiente deverá ser criado pelo orientador(a) para defesa on-line.

### 3) Defesa:

A tese/dissertação deverá ser apresentada (defendida) no tempo máximo de 20 minutos ou de acordo com o determinado pelo(a) orientador(a).

### 4) Ficha Catalográfica:

Realizada a defesa com aprovação e as alterações (quando houver) solicitadas pela comissão avaliadora atendidas, o(a) aluno(a) encaminhará por e-mail [npgadm@ufba.br](mailto:npgadm@ufba.br) (mestrado acadêmico e doutorado) e [mestprof@ufba.br](mailto:mestprof@ufba.br) (mestrado profissional) uma cópia da Folha de Rosto, do Resumo, Sumário e Introdução com o número total de páginas (incluindo anexos e apêndices), para preparação da FICHA CATALOGRÁFICA, pela Biblioteca da EAUFBA.

### 5) Versão Final

O(A) aluno(a) terá um prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da defesa para entregar um exemplar da Tese/Dissertação em formato digital, conforme modelo do NPGA (<https://npga.ufba.br/estudantes/normas/#1588985269675-00dca2d8-68f13049-9aba>). O exemplar deverá ser apresentado de acordo com as exigências das Normas da ABNT e do Manual de Estilo Acadêmico da UFBA, para homologação pelo Colegiado do Programa.

Após homologação, o(a) aluno(a) deverá seguir as instruções e procedimentos para Submissão de tese/dissertação no RI UFBA e o de Solicitação de Diploma SIGAA UFBA disponíveis no site do NPGA (<https://npga.ufba.br/estudantes/normas/#instrucoeseprocedimentos>).

Orientações da UFBA para a realização do depósito legal dos TCC em nível de mestrado e doutorado: <https://supad.ufba.br/orientacao-sobre-o-deposito-digital-de-teses-e-dissertacoes-nos-programas-de-pos-graduacao>

O(A) aluno(a) que desejar ter o exemplar da sua Tese/Dissertação impresso e encadernado em capa dura, conforme modelo do NPGA, poderá solicitar diretamente ao Sr. Ari, que já vem fazendo esse trabalho para os concluintes, pelo telefone e WhatsApp (71. 99176-7776) ou e-mail [xeroxadm1@gmail.com](mailto:xeroxadm1@gmail.com).